

Governance Code

Governance gaat over de manier waarop een organisatie bestuurd wordt en garanties kan geven voor een open en gezond functioneren. Governance regels zijn er dan ook aan de ene kant voor onze stichting intern ter bevordering van de bewustwording hoe alles geregeld is en waarom. Daarnaast is een goede governance van belang voor het vertrouwen dat de stichting uitstraalt tegenover 'de buitenwereld.' De trekkingsgerechtigden, Gemeente en stakeholders kunnen erop vertrouwen dat er bewust gehandeld wordt binnen het maatschappelijke en zakelijke speelveld met alle verschillende belangen waarin we opereren en dat naar buiten toe uitdragen. De administratie is overzichtelijk en transparant.

Een Governance Code moet ook recht doen aan het feit, dat besturen een ontwikkeling in de tijd door kunnen maken en zal indien nodig, dan ook op onderdelen aangepast worden.

Wijkmanagement Helmond stelt good governance (goed bestuur) centraal. Zowel voor de bestuursleden van de stichting, als voor de trekkingsgerechtigden. Dit betekent dat wij scherp letten op eventuele belangenverstremming en hierin transparant willen zijn.

Een besluitvormende (bestuurs)functie is in principe niet verenigbaar met een opdrachtnemersrol. Voor opdrachten met een waarde tot maximaal €5.000,00 kunnen we een uitzondering maken.

Om (ongewenste) combinaties van rollen te vermijden, hanteert Wijkmanagement Helmond voor de trekkingsgerechtigden de volgende good governance regels die onderdeel zijn van de toetsingscriteria:

- Een aanvraag bij het Wijkmanagement Helmond die gericht is op een marktvraag gaat altijd gepaard met offertes conform de volgende staffel: € 0 tot en met € 4.999,00 minimaal 2 offertes (indien mogelijk) en € 5.000,00 en hoger minimaal 3 offertes (indien mogelijk).

Hierbij geldt het volgende:

Natuurlijk zijn de Helmondse ondernemers loyaal aan elkaar. Daarom houden we graag de bestedingen binnen onze stad. Indien mogelijk én indien de prijs/kwaliteit goed is, worden de behoeften/mankracht voor het project, betrokken bij Helmondse Ondernemers en instanties.

- Vooraf dienen er heldere gunningscriteria opgesteld te worden en de keuze voor gunning moet uiteindelijk onderbouwd worden. Bij opdrachtverlening in het kader van een aanvraag, moet belangenverstremming te allen tijde voorkomen worden.
- De uiteindelijke opdrachtverstrekking, ongeacht de hoogte van de opdrachtsom, voor leveringen of diensten in het gebied wordt, indien gewenst door Wijkmanagement Helmond, door de trekkingsgerechtigde overlegd en kenbaar gemaakt.
- Aanvragers kunnen maximaal ter hoogte van het voor hun beschikbare bedrag in het fonds een aanvraag toegewezen krijgen. Het bestuur van Wijkmanagement Helmond bespreekt deze aanvraag in de reguliere (maandelijkse) bestuursvergadering. Daarbij wordt gekeken of het plan voldoet aan bovengenoemde voorwaarden, of het plan conform toetsing stroomdiagram voldoet en of het plan binnen het budget (trekkingsrecht) van de aanvrager past.

- Indien de aanvraag deel uitmaakt van een groter geheel, of met andere bestedingen een samenhangend geheel vormt, moet in de aanvraag duidelijk worden gemaakt hoe deze samenhang financieel vorm is gegeven. In dat geval dient er ook een getekende samenwerkingsovereenkomst aan ten grondslag te liggen.
- Aanvragen kunnen niet achteraf worden ingediend en moeten 4 weken voorafgaand aan het event/actie ingediend worden, vóórdat de verplichting tot besteding door de aanvrager wordt aangegaan.
- Bij de bespreking, beoordeling en uiteindelijke stemming over de aanvragen, zal de bestuurder welke verbonden is aan een van de trekkingsgroepen waarvoor de aanvraag ingediend is (Zorg, Onderwijs, Cultuur, Sport, Detailhandel, Agrarisch/buitengebied en Commercie), zich onthouden van stemming. Hij/zij mag wel deelnemen aan de discussie. Bij een eventuele cross-over, zullen meerdere betrokken bestuurders zich onthouden van stemming.
- Wijkmanagement Helmond benadrukt en stimuleert goede communicatie tussen de organisaties binnen de trekkingsgerechtigden en de trekkingsgebieden. Op deze manier kunnen plannen onderling worden besproken en hoeft het wiel niet iedere keer opnieuw te worden uitgevonden.
- Wijkmanagement Helmond behoudt zich het recht voor, om inzage te krijgen in de besteding van de door haar verstrekte gelden. De ontvanger dient na een verzoek hiertoe, de gevraagde gegevens te verstrekken binnen de gecommuniceerde termijn en hieraan medewerking te verlenen.
- In het kader van transparante bedrijfsvoering, zal Wijkmanagement Helmond ieder jaar een overzicht opstellen, ter verantwoording van de gelden en een overzicht van de gerealiseerde projecten. Er wordt jaarlijks een jaarrekening opgesteld en beoordeeld door een daartoe bevoegde accountant.